

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОАУ № 59
протокол от «09» июня 2022 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОАУ № 59
от «09» июня 2022 г. № 84
Заведующий О.В. Макарцова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 59»**

Дата введения в действие: 09.06.2022 г.
Срок действия: ДЗН
Количество страниц: 5

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 59» города Оренбурга (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

II. Цель и задачи педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет Учреждения действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Компетенции педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенциям педагогического совета Учреждения относятся:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения; разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению; рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

IV. Права педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

V. Ответственность педагогического совета Учреждения

5.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Организация управления педагогическим советом Учреждения

6.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

6.2. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель (заведующий) Учреждения.

Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

6.4. В отсутствие председателя педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя (заведующего) по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов.

6.6. Секретарь педагогического совета Учреждения исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.7. Тематика заседаний педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

6.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

6.9. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем (заведующим) Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

6.10. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах.

6.11. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.12. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.13. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

6.14. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

6.15. Ответственность за выполнение решений педагогического совета Учреждения лежит на заместителе руководителя (заведующего) по воспитательно-образовательной и методической работе.

VII. Оформление решений педагогического совета Учреждения

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения и хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство педагогического совета Учреждения возлагается на секретаря.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются общим собранием работников Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принято на общем собрании работников Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.