

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОАУ № 59
протокол от «09» июня 2022 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОАУ № 59
от «09» июня 2022 г. № 84
Заведующий О.В. Макарцова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 59»**

Дата введения в действие: 09.06.2022 г.
Срок действия: ДЗН
Количество страниц: 5

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее по тексту - Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 59» города Оренбурга (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством, а также актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. Цель и задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Целью деятельности общего собрания работников Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

2.2. Деятельность общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

III. Компетенции общего собрания работников Учреждения

3.1. К компетенциям общего собрания работников Учреждения относятся:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Учреждении, связанных с оплатой труда работников Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения, а именно представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

V. Ответственность общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Организация управления общим собранием работников Учреждения

6.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.2. На заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель (заведующий) Учреждения.

6.4. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Учреждения.

6.5. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.7. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.9. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех работников Учреждения.

6.10. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

6.11. Решения общего собрания работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами общего собрания работников Учреждения;
- доводятся под подпись до всех работников Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

VII. Оформление решений общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство общего собрания работников Учреждения возлагается на секретаря.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Настоящее Положение принято на общем собрании работников Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.