



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2019

№ 3098-п

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 16 части 2 статьи 8, пунктом 3 части 8 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

порядок принятия решения о снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования, или о невзимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

порядок внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Оренбурга от 27.09.2013 № 2561-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Оренбурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

2) постановление администрации города Оренбурга от 30.12.2014 № 3404-п «О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 27.09.2013 № 2561-п»;

3) постановление администрации города Оренбурга от 12.02.2016 № 308-п «О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 27.09.2013 № 2561-п»;

4) постановление администрации города Оренбурга от 03.05.2017 № 1503-п «О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 27.09.2013 № 2561-п»;

5) постановление администрации города Оренбурга от 14.08.2017 № 3338-п «О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 03.05.2017 № 1503-п»;

6) постановление администрации города Оренбурга от 22.03.2018 № 877-п «О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 27.09.2013 № 2561-п».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург», подлежит размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга и государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

5. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов.

6. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по социальным вопросам Снатенковой В.В.

Глава города Оренбурга

Д.В. Кулагин

РАЗОСЛАНО: управление по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга, управление по правовым вопросам администрации города Оренбурга, финансовое управление администрации города Оренбурга, управление по информатике и связи администрации города Оренбурга, управление по социальной политике администрации города Оренбурга, управление по информационной политике администрации города Оренбурга, аппарат Оренбургского городского Совета, прокуратура города Оренбурга, управление образования администрации города Оренбурга, МКУ «Управление

по ОФХДОУ», муниципальные дошкольные образовательные организации города Оренбурга, заместитель Главы города Оренбурга по социальным вопросам Снатенкова В.В., газета «Вечерний Оренбург», государственное-правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области

Гордеева Нина Алексеевна
8 (3532) 98-70-98

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 29.10.2019 № 3098-п

РАЗМЕР ПЛАТЫ,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального
образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Размер платы, взимаемой ежемесячно с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет:

1) 870 рублей в муниципальных образовательных организациях города Оренбурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования и расположенных в сельских населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «город Оренбург»;

2) 1375 рублей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования и расположенных в городе Оренбурге.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 29.10.2019 № 3098-п

ПОРЯДОК

принятия решения о снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования, или о невзимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок определяет случаи и условия принятия решения: о снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования;

о невзимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

2. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного в приложении № 1 к настоящему постановлению размера родительской платы для следующих категорий лиц:

1) гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство» или муниципальным знаком «Медаль «Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская Слава»;

2) гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Решение о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы принимается ежегодно путем издания приказа руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Оренбург», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация),

на основании представленных родителем (законным представителем) (далее – заявитель) документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, в случае если родители (законные представители) относятся к категориям лиц, указанным в пункте 2 настоящего порядка, либо их дети относятся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

5. Перечень документов, представляемых заявителем, для принятия решения о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (в случае снижения размера родительской платы) или приложению 2 к настоящему порядку (в случае невзимания родительской платы);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

3) справка о статусе многодетной семьи, выданная филиалами ГКУ Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье);

4) копия удостоверения к одной из муниципальных наград города Оренбурга: медали «Материнство», муниципальному знаку «Медаль «Материнство», Почетному знаку «Отцовская Слава», муниципальному знаку «Отцовская Слава» (в случае обращения заявителя, награжденного указанными муниципальными наградами города Оренбурга);

5) копия справки, подтверждающей факт установления ребенку заявителя инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида);

6) копия справки, подтверждающей факт наличия у ребенка заявителя туберкулезной интоксикации (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией);

7) копия удостоверения опекуна (попечителя), выданного заявителю (в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем));

8) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

9) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

6. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 5 настоящего порядка, не является основанием для отказа в принятии решения о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы.

7. Требования, предъявляемые к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

4) копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Решение о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы принимается в 10-дневный срок со дня приема от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

9. Заявитель ежегодно, не позднее 1 (первого) декабря текущего года, обязан подтверждать свое право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы в следующем году путем повторного представления в образовательную организацию документов, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 5 настоящего порядка.

В случае выдачи ребенку заявителя справки об установлении инвалидности без указания срока очередного переосвидетельствования копия такой справки повторно заявителем не представляется.

В случае выдачи ребенку заявителя справки об установлении инвалидности с указанием срока очередного переосвидетельствования заявитель представляет в образовательную организацию справку об установлении ребенку инвалидности, выданную повторно, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такой справки.

10. В случае если документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 9 настоящего порядка, предоставление права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы в следующем году прекращается.

Если документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы, были представлены заявителем по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего порядка, предоставление права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы возобновляется с первого числа месяца, в котором заявитель представил такие документы.

11. В случае прекращения оснований для предоставления права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы заявитель обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 календарных дней с момента утраты права родителя (законного представителя) на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы. Предоставление права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

12. Заявителю, имеющему право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, право на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы предоставляется по одному из оснований по его выбору.

13. Управление образования администрации города Оренбурга вправе осуществлять проверку документов, представленных заявителем для получения права на снижение размера родительской платы или на освобождение от родительской платы.

14. Управление образования администрации города Оренбурга обеспечивает исполнение функций поставщика информации, предусмотренных Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение 1
к порядку принятия решения о
снижении платы, взимаемой с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях муниципального
образования «город Оренбург»,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
или о невзимании платы с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях муниципального
образования «город Оренбург»,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

ФОРМА

заявления о снижении размера родительской платы

Руководителю образовательной организации

_____ (Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

г. Оренбург, _____,

тел. _____.

Документ, удостоверяющий личность:

СНИЛС (номер) _____

(родителя (законного представителя))

СНИЛС (номер) _____

(детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования)

Заявление

о снижении размера родительской платы

Прошу снизить на 50% размер родительской платы за присмотр и уход
за моим ребенком _____,

г.р., в _____,
(указать наименование образовательной организации)

Т.К. я _____
(указать причину снижения)

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
справку о статусе многодетной семьи, выданную филиалом
ГКУ Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»
(в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным
представителем) в многодетной семье);

копию удостоверения к муниципальной награде
_____;

(указать вид муниципальной награды города Оренбурга)

копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя (указывается
в случае представления заявителем);

копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (детей),
посещающего (их) образовательную организацию (указывается в случае
представления заявителем).

Обязуюсь представить повторно документы для снижения размера
родительской платы в следующем году не позднее 1 (первого) декабря
текущего.

Уведомлен (на) о том, что в случае если документы, подтверждающие
право на снижение размера родительской платы в следующем году,
не представлены заявителем в срок до 1 (первого) декабря текущего года,
предоставление права на снижение размера родительской платы
прекращается.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2
 к порядку принятия решения
 о снижении платы, взимаемой
 с родителей (законных
 представителей)
 за присмотр и уход за детьми
 в муниципальных образовательных
 организациях муниципального
 образования «город Оренбург»,
 реализующих образовательную
 программу дошкольного
 образования, или о невзимании
 платы с родителей (законных
 представителей)
 за присмотр и уход за детьми
 в муниципальных образовательных
 организациях муниципального
 образования «город Оренбург»,
 реализующих образовательную
 программу дошкольного
 образования

ФОРМА

заявления о невзимании родительской платы

Руководителю образовательной организации

 (Ф.И.О.)

от _____,
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

г. Оренбург, _____,

тел. _____.

Документ, удостоверяющий личность:

СНИЛС (номер) _____

(родителя (законного представителя))

СНИЛС (номер) _____

(детей (ребенка), осваивающих программу дошкольного образования)

Заявление

о невзимании родительской платы

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____,

г.р., в _____,
(указать наименование образовательной организации)

т.к. я _____.
(указать причину освобождения от родительской платы)

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида);

копию справки, подтверждающей факт наличия у ребенка туберкулезной интоксикации (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией);

копию удостоверения опекуна (попечителя) (в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем));

копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) лица, заявившего право на получение решения о невзимании родительской платы (указывается в случае представления заявителем);

копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию (указывается в случае представления заявителем).

Обязуюсь представить повторно документы для освобождения от уплаты родительской платы в следующем году не позднее 1 (первого) декабря текущего.

Уведомлен (на) о том, что в случае если документы, подтверждающие право для освобождения от уплаты родительской платы в следующем году, не представлены заявителем в срок до 1 (первого) декабря текущего года, предоставление права на освобождение от родительской платы прекращается.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
 к порядку принятия решения
 о снижении платы, взимаемой
 с родителей (законных
 представителей)
 за присмотр и уход за детьми
 в муниципальных образовательных
 организациях муниципального
 образования «город Оренбург»,
 реализующих образовательную
 программу дошкольного образования,
 или о невзимании платы с родителей
 (законных представителей)
 за присмотр и уход за детьми
 в муниципальных образовательных
 организациях муниципального
 образования «город Оренбург»,
 реализующих образовательную
 программу дошкольного образования

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Руководителю образовательной организации

(должность, Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
 настоящим даю свое согласие образовательной организации, расположенной
 по адресу: _____, номер телефона:
 _____, на обработку моих персональных данных

и персональных данных моих детей (ребенка), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС;

для ребенка (детей): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, данные СНИЛС.

Также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, семейного, социального положения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моих детей, которые необходимы для внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также в целях формирования реестров для выплаты компенсации части родительской платы и их отправки в кредитные учреждения, осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия образовательная организация в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 29.10.2019 № 3098-п

ПОРЯДОК

внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок определяет правила внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также особенности расчета родительской платы при непосещении ребенком муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Оренбург», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. В целях урегулирования отношений между образовательной организацией и родителем (законным представителем) указанные стороны заключают договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3. На основании Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в целях формирования реестров для выплаты компенсации части родительской платы и их отправки в кредитные учреждения, а также в целях внесения персональных данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), родитель (законный представитель) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию, не относящийся к категории лиц, указанных в пунктах 2, 3 порядка принятия решения о снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования, или о невзимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования, представляет следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению настоящему порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;

3) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;

4) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию.

4. Родитель (законный представитель) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего порядка.

5. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату лишь за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации.

6. При непосещении ребенком образовательной организации родительская плата взимается за фактическое количество дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком, и рассчитывается по формуле:

$$РП = \frac{РПм}{Дк} \times Дф, \text{ где:}$$

РП – размер взимаемой родительской платы;

РПм – размер родительской платы, установленный нормативным правовым актом Администрации города Оренбурга;

Дк – количество рабочих дней, установленных производственным календарем при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями;

Дф – фактическое количество дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком.

7. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные родителем (законным представителем), засчитываются в счет последующих платежей.

8. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, возврат родителю (законному представителю) излишне перечисленной суммы родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

Приложение
к порядку внесения платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
«город Оренбург», реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Руководителю образовательной организации

(должность, Ф.И.О. полностью)

от _____

_____,
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

проживающего (-ей) по адресу:

г. Оренбург, _____,

тел. _____.

Документ, удостоверяющий личность:

СНИЛС (номер) _____

(родителя (законного представителя))

СНИЛС (номер) _____

(ребенка (детей), осваивающего (-их) программу дошкольного образования)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие образовательной организации, расположенной по адресу: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС;

для ребенка (детей): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, данные СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (детей), которые необходимы для внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Оренбургской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также в целях формирования реестров для выплаты компенсации части родительской платы и их отправки в кредитные учреждения, осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия образовательная организация в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.